

## Risk Control

### Accident Investigation Supervisor Talk

An accident is an unplanned, unexpected event, which interferes with or interrupts the orderly progress of work AND results in, or could have resulted in, personal injury and/or property damage. Accidents include near misses.

Accidents should be investigated to prevent recurrence of similar or more severe accidents. Investigations demonstrate an organization's commitment to provide a safe workplace by improving safety programs. They also develop crucial information for legal and insurance purposes.

Accidents should be investigated as soon as possible when facts are fresh in peoples' minds and the scene of the accident is less likely to have changed.

Ideally, all accidents should be investigated. However, a more realistic goal is to investigate all accidents that resulted or could have resulted in serious injury or significant property damage.

There are five steps to an accident investigation:

1. Secure the scene
2. Gather information
  - a. Examine the scene
  - b. Interview the people involved and witnesses
  - c. Determine the substandard acts and conditions leading to the accident
3. Analyze the information
4. Implement corrective action(s)
5. Follow up

To secure the scene, contact any necessary first responders. Keep people away from danger, but have key witnesses remain in the area. (You will want to get a statement from them to assist in your analysis.) Review all involved materials, machinery and equipment. Take pictures if possible. Environments can change rapidly, so it is best to gather key information as quickly as possible.

Examine the scene and take detailed notes. Pictures can be useful and are necessary for serious accidents. They supplement the story and provide evidence. In your notes, create a diagram and list unusual occurrences, such as objects that are out of place or missing safeguards. Do not disturb the evidence.

Interviewing is a two-step process. First, the interviewee describes what happened. Second, the interviewer asks clarifying questions. Interviewers need to hear and record all the information given and immediately record their impressions. Remain neutral – the purpose of an interview is to find the facts of an accident, not to place blame or fault.

# Risk Control

There are two classifications of accident causation: unsafe acts and unsafe conditions. Unsafe acts involve the actions of employees or others (failing to wear personal protective equipment, making safety devices inoperative, using equipment in an unsafe manner). On the other hand, unsafe conditions involve the working environment (unsafe construction, defective tools, slippery floor surfaces). Establish the acts and conditions that led up to the accident.

After collecting all of the information, it is time to analyze it. First, determine how the accident occurred. Then identify both the direct and indirect causes of the accident. Remember, there is usually more than one cause to any accident. Finally, propose corrective measures for each cause of the accident.

Corrective actions usually involve changes to a process, a procedure, equipment or training. It is important to make changes practical and specific. Assign a person to be responsible for the change. Assign target dates for specific tasks and an overall completion date.

Investigating an accident and making changes accomplishes nothing unless the changes are followed up on and have proven effective. This process includes monitoring work activities, asking questions, ensuring change has occurred and possibly making additional changes.

Discussion Topics:

- Practice good interview techniques.
- Conduct mock accident investigations.
- Use the process to develop solutions to a recent accident.

**Note: A Supervisor Talk Record form can be found on the last page.**

**For more information, visit our Web site at [travelers.com/riskcontrol](http://travelers.com/riskcontrol), contact your Risk Control consultant or email [Ask-Risk-Control@travelers.com](mailto:Ask-Risk-Control@travelers.com).**



The Travelers Indemnity Company  
and its property casualty affiliates  
One Tower Square  
Hartford, CT 06183

.....  
The information provided in this document is intended for use as a guideline and is not intended as, nor does it constitute, legal or professional advice. Travelers does not warrant that adherence to, or compliance with, any recommendations, best practices, checklists, or guidelines will result in a particular outcome. In no event will Travelers or any of its subsidiaries or affiliates be liable in tort or in contract to anyone who has access to or uses this information. Travelers does not warrant that the information in this document constitutes a complete and finite list of each and every item or procedure related to the topics or issues referenced herein. Furthermore, federal, state or local laws, regulations, standards or codes may change from time to time and the reader should always refer to the most current requirements. This material does not amend, or otherwise affect, the provisions or coverages of any insurance policy or bond issued by Travelers, nor is it a representation that coverage does or does not exist for any particular claim or loss under any such policy or bond. Coverage depends on the facts and circumstances involved in the claim or loss, all applicable policy or bond provisions, and any applicable law.



## Control de Riesgo

### Investigación de Accidentes Platica de Supervisor

Un accidente es un imprevisto, inesperado acontecimiento, que interrumpe o interfiere con el desarrollo ordenado de las labores y resultados, o podría haber dado lugar a, lesiones personales y / o daños a la propiedad. Los accidentes incluyen casi-accidentes.

Los accidentes deben ser investigados para evitar la repetición de similares o más graves accidentes. Las investigaciones demuestran el compromiso de una organización para proporcionar un lugar de trabajo seguro mediante y mejorar programas de seguridad. Asimismo, desarrollara información crucial para propositos legales y de seguros.

Los accidentes deben ser investigados lo más pronto posible cuando los hechos están frescos en la mente de personal involucradas y el lugar del accidente es menos probable que haya cambiado.

Idealmente, todos los accidentes deben ser investigados. Sin embargo, un objetivo más realista es la de investigar todos los accidentes que resultaron o podría haber resultado en lesiones graves o importantes daños a la propiedad.

Existen cinco pasos para una investigación de los accidentes:

1. Asegure la escena
2. Recopilar información
  - a. Examinar la escena
  - b. Entrevista las personas involucradas y los testigos
  - c. Determinar los actos y las deficientes condiciones que conducen al accidente
3. Analizar la información
4. Aplicar medidas correctivas (s)
5. Seguimiento

Para asegurar la escena, es necesario contactar personal de primera respuesta. Mantenga lejos del peligro a la gente, pero mantenga testigos en la zona. (Usted desea obtener una declaración de ellos para ayudar en el análisis.) Revisión de todas las partes implicadas; materiales, maquinaria y equipo. Tome fotos, si es posible. Ambientes pueden cambiar rápidamente, por lo que es mejor para reunir la información tan pronto como sea posible.

Examine la escena y tome notas detalladas. Las imágenes pueden ser útiles y necesarias para accidentes graves. Complete la historia y aporte pruebas. En sus notas, cree un diagrama y lista de los acontecimientos inusuales, tales como los objetos que están fuera de lugar o falta de seguridad. No debe perturbar las pruebas.

Entrevistar a un proceso de dos pasos. En primer lugar, el entrevistado describe lo que pasó. En segundo lugar, el entrevistador pide aclarar preguntas. Los entrevistadores necesitan escuchar y grabar toda la información dada y

## Control de Riesgo

grabar de inmediato sus impresiones. Permanecer neutral - el objetivo de una entrevista es encontrar los hechos de un accidente, no se debe culpar a nadie.

Existen dos clasificaciones de causalidad de accidentes: actos inseguros y condiciones inseguras. Actos inseguros implican las acciones de los empleados u otras personas (no usar equipo de protección personal, haciendo inoperantes los dispositivos de seguridad, utilizando el equipo en una manera insegura). Por otro lado, las condiciones inseguras de trabajo implican el medio ambiente (construcción inseguro, herramientas defectuosas, las superficies de los suelos resbaladizos). Establecer los hechos y las condiciones que condujeron al accidente.

Después de recoger toda la información, es tiempo de analizarlo. En primer lugar, determine cómo se produjo el accidente. Luego, identifique tanto las causas directas e indirectas del accidente. Recuerde, no hay normalmente más de una causa de cualquier accidente. Por último, proponer medidas correctoras para cada causa del accidente.

Acciones correctivas generalmente implican cambios a un proceso, un procedimiento, el equipo o la formación. Es importante realizar cambios prácticos y específicos. Asignar a una persona a ser responsable de los cambios. Asignar fechas para tareas específicas y una fecha de terminación general.

La investigación de un accidente y la realización de cambios no logra nada menos que el seguimiento de los cambios y han demostrado su eficacia. Este proceso incluye la supervisión de las actividades de trabajo, hacer preguntas, asegurando el cambio que se ha producido y, posiblemente, hacer cambios adicionales.

Temas de discusión:

- Práctica de técnicas de buena entrevista.
- Llevar a cabo simulacros de investigaciones de accidentes.
- Usar el proceso de desarrollar soluciones a un accidente reciente.

**Nota: Una forma de expediente de platica del supervisor se puede encontrar en la ultima pagina.**

Para más información, visite nuestro Web site en [travelers.com/riskcontrol](http://travelers.com/riskcontrol), pongase en contacto con su consultor de control de riesgo por e-mail a [Ask-Risk-Control@travelers.com](mailto:Ask-Risk-Control@travelers.com).



The Travelers Indemnity Company  
and its property casualty affiliates  
One Tower Square  
Hartford, CT 06183

.....

La información proveída en este documento es para ser usada como guía. En ningún momento debe ser utilizada como ayuda y/o consejo legal. Travelers no garantiza ningún tipo de consecuencia que se pueda originar en cualquier situación como resultado de alguna recomendación para mejorar la práctica o los listados de la empresa. En ningún momento Travelers o cualquiera de sus subsidiarios o afiliados podrán ser responsables legalmente por daños intencionados, o por negligencia de cualquier persona que tenga acceso y/o uso a esta información. Travelers no garantiza que la información escrita en este documento sea parte de una lista completa y determinada de cada uno de los temas y procedimientos relacionados con el mismo. Como última instancia, recuerde que las leyes Federales, Estatales, locales, regulaciones, estándares, y códigos pueden cambiar en cualquier momento y el cliente debe referirse a información actualizada. Este material no puede enmendar o de lo contrario afectar, las provisiones o cobertura de cualquier póliza de seguro o cualquier vínculo emitido por Travelers, ni es una representación que cobertura existe o no existe para una petición en particular o pérdida bajo tal póliza de seguro o vínculo. Cobertura es dependiente a los hechos y circunstancias envueltas en la petición o pérdida, todas las provisiones de la norma de seguro o las provisiones del vínculo, y cualquier ley que sea aplicable.

